



International Shorin-Ryu Karate-Do e Kobudo Shinshukan União Shorin-Ryu Karate-Do Brasil

Av. Senador. Feijó, 616 A – Santos/SP – Brasil CEP 11.015-504



MATÉRIA DE EXAME FAIXA PRETA SHINSHUKAN

2025

TEORIA (Curso de Formação)

- História da Shinshukan;
- Noções de Primeiros Socorros;
- Responsabilidades Legais / Jurídicas no Karate-Do e Kobu-Do;
- Conduta e ética de um Karateca e Kobudoca;
- Técnicas de Oratória e Comunicação;

PRÁTICA (Karate-Do)	KATAS OBRIGATÓRIOS com Bunkai:
• Ginástica Completa SSK (até 64 anos)	Para 1º Dan: Itosu no Passai / Kussanku Sho
• Kihon 05 com Bunkai	Para 2º Dan: Matsumura no Passai / Kussanku Dai
• Kihon 10 Bunkai	Para 3º Dan: Chinto / Jion
• Kihon 20	Para 4º Dan: Gojushiho / Teesho
• Katas de acordo com a graduação	Para 5º Dan: Koryu Passai / Unshu
• Kumite (Acima de 50 anos: Jyu Ippon)	Para 6º Dan: RyuKo

PRÁTICA (Kobu-Do)	KATAS OBRIGATÓRIOS com Bunkai:
• Ginástica Completa Kobu-Do Shinshukan • Kihon de Bo: 01, 02 e 03 (01 c/ aplicação) • Kumi Bo (Itiban, Niban, Sanban); 2º Dan e acima, incluir (Yondan) • Aplicação de Nunchaku contra armas brancas • Aplicação de Tunqua contra Bo • Aplicação de Sai contra Espada • Aplicação de Kama contra Bo (3º Dan e acima) • 01 Kata de acordo com a graduação por arma + 01 kata por arma graduações anteriores ambos com aplicação.	Para 1º Dan: <u>Bo</u> : Ufugussuku no Kun, Choun no Kun Sho, Oshiro no Kun, Chikin Bo, Shushi no Kun Sho, Choun no Kun Dai. <u>Nunchaku</u> : Maezato no Nunchaku, Nunchaku Kihon Kata. <u>Tunqua</u> : Tunqua Ichiban, Tunqua Niban. <u>Sai</u> : Akamine no Sai, Nicho Sai, Sai Ichiban. <u>Kama</u> : Kama Kihon Kata.
	Para 2º Dan: Todos Katas de 1º Dan + <u>Bo</u> : Chikin no Kun <u>Nunchaku</u> : Nunchaku Sanban. Eku: Eku no Kata.
	Para 3º Dan: Todos Katas de 2º Dan + <u>Bo</u> : Sushi no Kun Dai. <u>Sai</u> : Sai Niban. <u>Kama</u> : Kama Dai Ichi.
	Para 4º Dan: Todos Katas de 3º Dan + <u>Bo</u> : Sakugawa Dai Ni. <u>Sai</u> : Sai Sanban. <u>Kama</u> : Kama Dai Ni.
	Para 5º Dan: Todos Katas de 4º Dan + <u>Tunqua</u> : Hamahiga no Tunqua. <u>Sai</u> : Chatan Yara no Sai.
	Para 6º Dan: Todos os Katas (Katas de 5º Dan + <u>Sai</u> : Hamahiga no Sai. <u>Kama</u> : Kama Sanban.

OBSERVAÇÃO: Será permitida a entrada de apenas 01 Professor responsável pela Associação do aluno inscrito no local do exame. **Fica Proibida a entrada e permanência dos demais visitantes.**



International Shorin-Ryu Karate-Do e Kobudo Shinshukan União Shorin-Ryu Karate-Do Brasil

Av. Senador. Feijó, 616 A – Santos/SP – Brasil CEP 11.015-504



CARÊNCIAS PARA EXAME DE GRADUAÇÃO KARATE-DO E KOBUDO

GRADUAÇÃO ATUAL	GRADUAÇÃO PRETENDIDA	TEMPO DE CARÊNCIA	IDADE MÍNIMA
1º Kyu	1º Dan	01 Ano	12 Anos
1º Dan	2º Dan	02 Anos	16 Anos
2º Dan	3º Dan	03 Anos	21 Anos
3º Dan	4º Dan	04 Anos	25 Anos
4º Dan	5º Dan	05 Anos	30 Anos
5º Dan	6º Dan	06 Anos	36 Anos
7º Dan e acima		CONVITE	

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO NO EXAME DE GRADUAÇÃO SUPERIOR

- Ficha de Inscrição para Exame de Graduação. (Disponível no site)
- 1 fotos 3X4 na ficha de inscrição. (Pode ser impressa diretamente na ficha de inscrição).
- Autorização para Menor de Idade. (Formulário disponível no site)
- Cópia do último Certificado de Graduação.
- Antecedentes Criminais. (Disponível em <http://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)
- Cópia do RG e CPF. (Apenas para 1º Dan ou para praticantes que fizeram o último exame com data anterior ao ano de 2009).
- Participação no Curso de Formação de Faixa Preta (com o prazo de validade de 1 ano). O controle de participação no curso e prazo de validade serão realizado pelo Departamento Administrativo.

Opções para ENTREGA de documentos (dispensa a entrega impressa no dia do exame).

Os documentos poderão ser entregues de forma digital e para esses casos solicitamos o envio de todos os documentos devidamente digitalizados com o prazo de 01 semana antes da data do exame, para análise e autorização para participação do mesmo.

Ao escolher essa opção deverá encaminhar todos os documentos de forma digital.

Como organizar os meus documentos para enviar por e-mail?

- Opção 01
 - Colocar todos os documentos em um único arquivo e salvar no formato PDF.
 - Opção 02
 - Crie uma pasta com o nome e associação do participante.
1. Ao escanear os arquivos, salve da seguinte forma:
documento.nome.associação (Exemplo: rg.jose.okinawa - inscrição.jose.okinawa - antcriminal.jose.okinawa)
 2. Armazene todos os arquivos dentro da pasta e para facilitar o envio indicamos compactar a pasta. (existem vários aplicativos disponíveis de forma gratuita na internet para essa finalidade).
 3. Anexar a pasta e enviar por email com o assunto: DOC para Exame de Graduação (Associação)

Mestre Masahiro Shinzato
Hanshi 9º Dan - Presidente da USKB